|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **高雄市立巴楠花部落中小學電子差勤系統假卡異動申請單**　　　　　　年　月　日  ＊應WebITR版更限制部分功能，擬註銷或修改差假者，請填寫本單憑辦。 | | | | | | | | | | | | |
| **科室別** |  | | | | **職稱** |  | | | **姓名** | | |  |
| **申請**  **項目** | **□註銷**  **□修改** | |  | **□補登刷卡時間**  **□補請假** | | | |  | |  | | |
| **原假單**  **(補登假單)** | 年 　月 　日 　時 　分 | | | | | | □公假 □休假 □事假 □病假  □補休 □公差 □公出  □其他 | | | | | |
| 至 | | | | | |
| 年 　月 　日 　時 　分 | | | | | |
| **修改後**  **假單** | 年 　月 　日 　時 　分 | | | | | | □公假 □休假 □事假 □病假  □補休 □公差 □公出  □其他 | | | | | |
| 至 | | | | | |
| 年 　月 　日 　時 　分 | | | | | |
| **補登刷卡時間** | 上班卡： 年 　月 　日 　時 　分  下班卡： 年 　月 　日 　時 　分 | | | | | | | | | | | |
| **原因**  （請詳述） | **異動原因：**  □因公務（ ）無法請假，請註銷紀錄。  □個人因素擬註銷或修改請假假別或天數。  □請假日期填寫錯誤，請更正請假日期。  □差勤系統無法辦理刷卡作業。  □其他（ ） | | | | | | | | | | | |
| 說明：申請人擬註銷或修改差假者，如已逾請假日期者，請填寫本單，經長官核准後，送人事室轉請系統廠商辦理修正。 | | | | | | | | | | | | |
| **申請人** | | **單位主管** | | | | **人事室** | | | | | **機關首長** | |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |